

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Junior Alexander Chajon Tepeu</u>	CUI:	<u>2294615060101</u>
Número de contrato:	<u>029-299-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76359395</u>
Número de Factura:	<u>3415690479</u>	Serie:	<u>7524FE50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administracion General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.  
Elabore listado del Despacho Superior del año 2012
- b) Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.  
Busque y localice contratos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos
- c) Brinde apoyo en la elaboración de listados de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.  
Digitalice listados del CONTRATOS del años 2015
- d) Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.  
Organice documentos recibidos de la Dirección de Asuntos Jurídicos de los años 2022
- e) Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.  
Revise documentos de la Dirección de la Dirección de Asuntos Jurídicos de los años 2022

Junior Alexander Chajon Tepeu  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Junior Alexander Chajon Tepeu</u>	CUI:	<u>2294615060101</u>
Número de contrato:	<u>029-172-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76359395</u>
Número de Factura:	<u>3415690479</u>	Serie:	<u>7524FE50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de Agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administracion General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

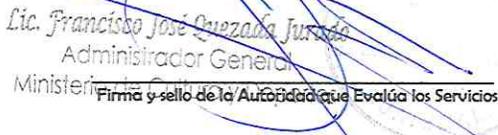
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindo apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.  
Se realizo listado de la documentación del Despacho Superior de los años 2000 al 2005  
Se realizo listado de expedientes de personal del Despacho superior de los renglones 011,022 y 029
- b) Se brindo apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.  
Se realizo búsqueda y localización de expedientes solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos  
Se realizo búsqueda y localización de Contratos y Acuerdos solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos  
Se realizo búsqueda y localización de Documentación solicitada por la Dirección de Auditoria Interna
- c) Se brindo apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes  
Se organizo Documentos de la Direccion de Asuntos Juridicos del año 2022  
Se organizo Documentos de la Unidad de Administracion Financiera del año 2022
- d) Se brindo apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.  
Se reviso Documentos recibidos con Oficio DAI-1059-2023 de la Direccion de Asuntos Juridicos  
Se reviso Documentos recibidos con Oficio UDAF-1140-2023/LGR/vyz/Conta de la Unidad de Administracion Financiera -UDAF-

Junior Alexander Chajon Tepeu  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Junior Alexander Chajon Tepeu</u>	CUI:	<u>2294615060101</u>
Número de contrato:	<u>029-172-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76359395</u>
Número de Factura:	<u>3415690479</u>	Serie:	<u>7524FE50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de Agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Administración General</u>		

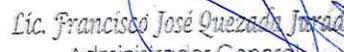
Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.  
Realice listado de la documentación del Despacho Superior 2000 al 2005 para identificar de mejor manera los documentos solicitados.  
Realice listado de expedientes de personal del Despacho superior para tener un mejor control de los expedientes existentes.
- b) Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.  
Busque y localice Documentación solicitada por las siguientes Direcciones:  
Dirección de Recursos Humanos con el siguientes numero de oficio:  
OFICIO DRH-3457-2023  
Dirección de Sistemas Informáticos con los siguientes numero de oficio:  
OFICIO DSI-420-2023  
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional con los siguientes numero de oficio:  
OFICIO DCNI-2364-2023  
Y SOLICITUDES REALIZADAS MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES
- c) Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las  
Organice documentos recibidos de las siguientes Direcciones:  
Dirección de Asuntos Jurídicos del años 2022  
Unidad de Administración Financiera -UDAF- del año 2022
- d) Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.  
Revise documentos ingresados por las siguientes Direcciones:  
Dirección de Asuntos Jurídicos con Oficio DAJ-1059-2023  
Unidad de Administración Financiera -UDAF- con Oficio UDAF-1140-2023/LGR/vyz/Conta

Junior Alexander Chajon Tepeu  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

